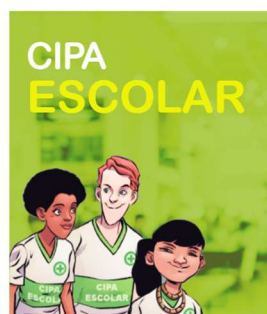


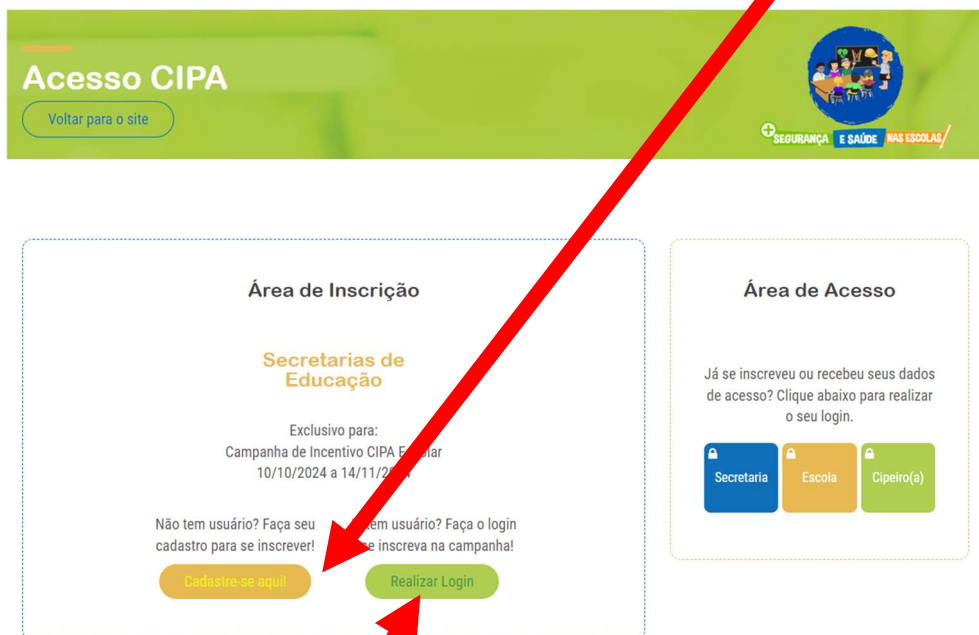


PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÃO DAS CIPAS ESCOLARES PARA A 2ª CAMPANHA NACIONAL DE INCENTIVO

- 1) Leia o regulamento da campanha:
<https://segurancasaudenasescolas.trabalho.gov.br/pt/publicacoes/regulamento-da-2a-campanha-nacional-de-incentivo-a-criacao-das-cipas-escolares-2024-68>
- 2) Leia o Manual da CIPA Escolar:
<https://segurancasaudenasescolas.trabalho.gov.br/pt/publicacoes/manual-da-cipa-escolar-14>
- 3) Assista à capacitação da CIPA Escolar:
<https://www.youtube.com/watch?v=Z2ZeFqhGlyw>
- 4) Emita o certificado dos cipeiros e das cipeiras escolares:
<https://ead.sit.trabalho.gov.br>
- 5) Acesse o site:
<https://segurancasaudenasescolas.trabalho.gov.br>
- 6) Clique em: Acesso CIPA



- 7) Na aba “Área de Inscrição”, clique no botão “Cadastre-se aqui!” da Secretaria de Educação:

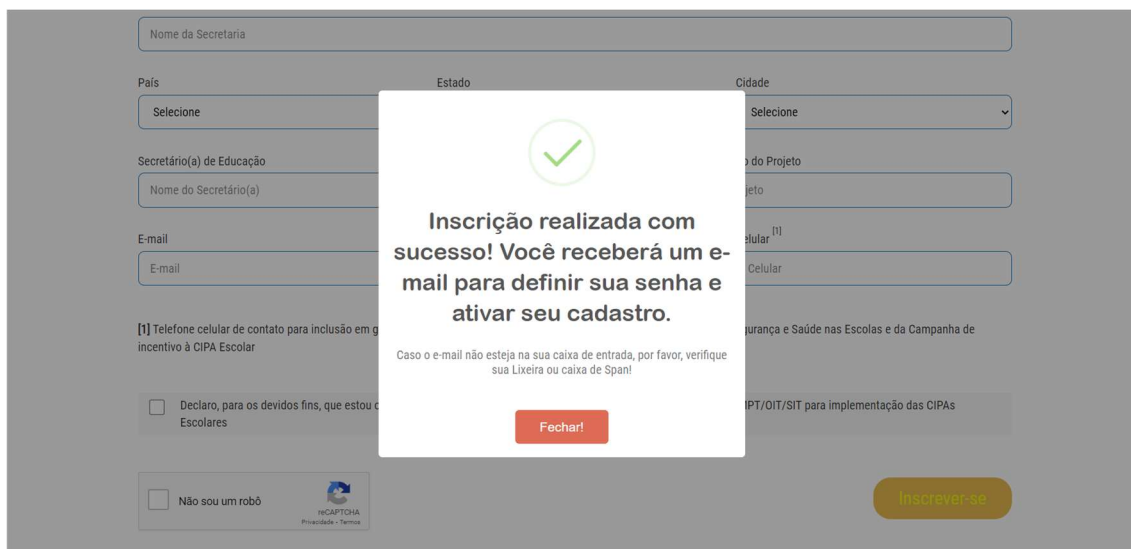


Se a Secretaria já possuir cadastro de anos anteriores, clique em “Realizar Login”.

- 8) Para cadastros novos, preencha o cadastro, declare concordância com o regulamento da campanha, marque que você não é um robô e clique em “Inscrever-se”.

The image shows a screenshot of the 'Inscrição Secretaria de Educação' form. The form is titled 'Inscrição Secretaria de Educação' and contains the following fields: 'Secretaria' (text input with 'Secretaria Estadual de Educação do XXXXX'), 'País' (dropdown menu with 'Brasil'), 'Estado' (dropdown menu with 'Selecione'), 'Cidade' (dropdown menu with 'Selecione'), 'Secretário(a) de Educação' (text input with 'XXXX'), 'Responsável pela Implementação do Projeto' (text input with 'XXXX'), 'E-mail' (text input with 'teste@gmail.com'), 'Telefone' (text input with '(00) 0000-0000'), and 'Celular [1]' (text input with '(00) 00000-0000'). Below the form, there is a checkbox with the text 'Declaro, para os devidos fins, que estou ciente e de acordo com o Regulamento da Campanha 2023 de Incentivo do MPT/OIT/SIT para implementação das CIPAs Escolares'. At the bottom, there is a CAPTCHA verification section with the text 'A verificação expirou. Marque a caixa de seleção novamente.' and a button 'Inscrever-se'.

9) Vai aparecer essa tela. Clique em “Fechar!”.



The image shows a registration form with a modal window in the center. The modal has a green checkmark icon and the text: "Inscrição realizada com sucesso! Você receberá um e-mail para definir sua senha e ativar seu cadastro." Below this, it says: "Caso o e-mail não esteja na sua caixa de entrada, por favor, verifique sua Lixeira ou caixa de Spam!" and a red "Fechar!" button. The background form includes fields for "Nome da Secretaria", "País", "Estado", "Cidade", "Secretário(a) de Educação", "E-mail", and "Telefone celular de contato". There is also a "Inscriver-se" button at the bottom right.

10) Agora, é só acessar a caixa de entrada do e-mail cadastrado, abrir a mensagem da “Confirmação de Cadastro” e clicar em “Ativar Cadastro”.

→ Atenção: se o e-mail não estiver na caixa de entrada, verificar na caixa de spam.

Confirmação de Cadastro - Secretaria de Educação Caixa de entrada x

Segurança e Saúde nas Escolas <dnsse@trabalho.gov.br>
para mim ▾

Isto é um email automático de nosso robô. Por favor, não responda.



[Página Inicial](#)

Sua inscrição foi realizada com sucesso! Clique no link abaixo para definir sua senha de acesso e ativar seu cadastro.

[Ativar Cadastro](#)

11) Chegou a hora de definir a senha:



Secretaria de Educação - Definir Senha

Email
sstnasescolas.mpt@gmail.com

Senha
.....

Confirmar Senha

Entrar

12) Na aba da Campanha 2024, clique em “Inscreva-se” e depois confirme a inscrição:

Secretaria de Educação

Seja bem vindo cirlene.zimmermann@gmail.com!

Campanha de Incentivo a CIPA em andamento:

Campanha	Ano	Ações
Campanha de Incentivo à Criação da CIPA Escolar 2024	2024	

Campanhas de Incentivo a CIPA anteriores:

Campanha	Ano	Ações
Campanha de Incentivo à Criação da CIPA Escolar 2023	2023	



- 13) Agora é necessário completar os dados para a inscrição na campanha da CIPA. “Clique em Número Total de Escolas sob sua gestão” para preencher a informação em formato número, ok? Depois, é só clicar em “Número de Escolas sob sua gestão com CIPA implementada durante a campanha” para começar a cadastrar as escolas.

Secretaria de Educação
Seja bem vindo sstnasescolas.mpt@gmail.com!

Complete sua Inscrição

Inscrição atualizada com sucesso!

1) Preencha o nº Total de Escolas sob sua gestão e cadastre as escolas com CIPA Implementada nos dois quadros abaixo:

1000	0 / 0	0	0	0	0
Número Total de Escolas sob sua gestão	Número de Escolas sob sua gestão com CIPA implementada durante a campanha	Número TOTAL de trabalhadores(as) das escolas com CIPA Escolar implementada (educadores, auxiliares, inclusive terceirizados)	Número de Trabalhadores CIPEIROS(AS) das escolas com CIPA Escolar implementada	Número TOTAL de Alunos(as) matriculados(as) nas escolas com CIPA Escolar implementada	Número de Alunos(as) CIPEIROS(AS) das escolas com CIPA Escolar implementada

- 14) Cadastre, uma a uma, as escolas que implementarão a CIPA clicando em “Cadastrar”.

Acesso CIPA
Voltar para o site

Secretaria de Educação
Seja bem vindo cirlene.zimmermann@gmail.com!

/Campanha de Incentivo à Criação da CIPA Escolar 2024 /Escolas com CIPA Implementada

Escolas com CIPA Implementada

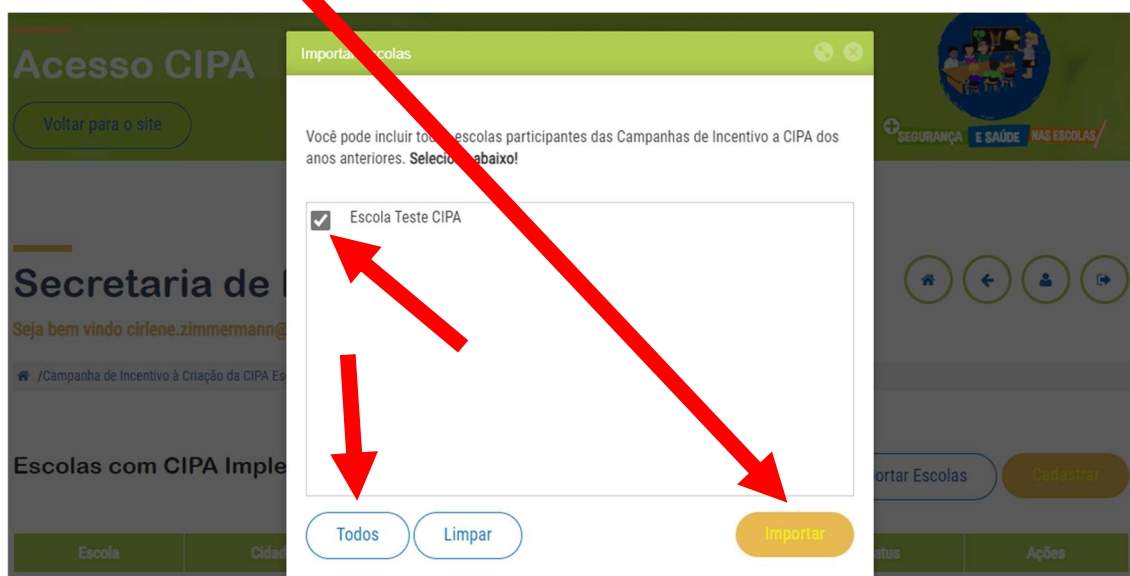
Importar Escolas Cadastrar

Escola	Cidade	Responsável	E-mail	Status	Ações
--------	--------	-------------	--------	--------	-------

- 15) Se sua Secretaria de Educação já cadastrou escolas em anos anteriores, os cadastros poderão ser importados clicando em “Importar Escolas”:



- Selecione as escolas que você quer importar (marcar a caixinha na frente do nome da escola) ou clique em “Todos”. Depois, clique em “Importar”:

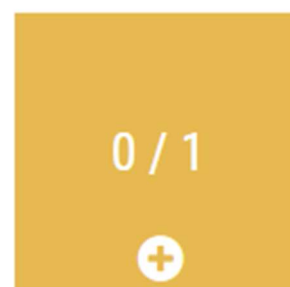


- 16) Na medida em que as escolas forem sendo cadastradas e as escolas complementarem seus cadastros, as demais abas de controle da Secretaria são preenchidas automaticamente.

1) Preencha o nº Total de Escolas sob sua gestão e cadastre as escolas com CIPA Implementada nos dois quadros abaixo:



17) Quando a escola concluir a juntada de todos os documentos que comprovam a implementação da CIPA, começam a ser computadas as CIPAs finalizadas. Neste quadro, vai aparecer X/Y, onde “X” é o total de CIPAs com a documentação completa (que serão computadas na campanha) e “Y” é a quantidade de escolas cadastradas pela Secretaria de Educação. Se Y for maior que X é porque algumas escolas ainda não concluíram a juntada da documentação.



Número de Escolas sob sua gestão com CIPA implementada durante a campanha

18) Seguindo na inscrição da Secretaria, é preciso preencher os links de notícia da adesão à campanha (é obrigatório) e do post de engajamento (é critério de desempate) e concordar com o termo de adesão à campanha (também será critério de desempate). Depois, clique em Salvar.

2) Cole nos campos abaixo os links conforme descrito:

Link na Internet da adesão à campanha nacional de incentivo à criação das CIPAs Escolares

Link de notícia no site do Município, Estado ou Distrito Federal e/ou de post em rede social do Município, Estado ou Distrito Federal ou da Secretaria de Educação correspondente sobre a adesão à campanha nacional de incentivo à criação das CIPAs Escolares, os resultados alcançados em 2023 (número de escolas com CIPA Escolar implementada, número de estudantes e profissionais da educação atingidos e resumo das ações) e expectativas para a continuidade do projeto Segurança e Saúde nas Escolas

Link de post em rede social ou em portal de notícias de engajamento

Link de post em rede social ou em portal de notícias que comprove que o(a) prefeito(a) ou governador(a) e o(a) secretário(a) municipal ou estadual ou distrital de Educação se engajaram nas atividades do projeto (opcional - critério de desempate)

Termo de cooperação técnica por adesão ao projeto Segurança e Saúde nas Escolas assinado pela Secretaria de Educação assinado (opcional - critério de desempate)

Salvar

- 19) Depois do cadastro das escolas (passo 14 e/ou 15), elas receberão um e-mail de confirmação do cadastro e devem seguir os passos 10 e 11.

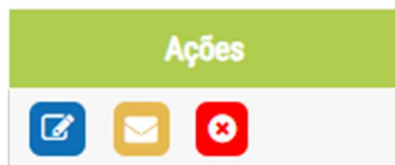
Escolas com CIPA Implementada

Importar Escolas

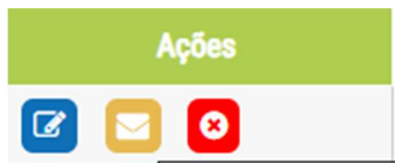
Cadastrar

Escola	Cidade	Responsável	E-mail	Status	Ações
Escola Teste 2		Maria do Teste	cirlene.zimmermann@.br	E-mail enviado	  

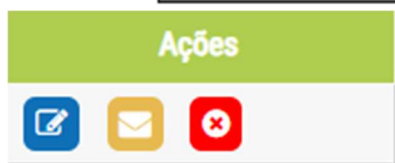
O cadastro da escola pode ser editado (ação da caixinha azul) ou excluído (ação da caixinha vermelha) e o e-mail pode ser reenviado (ação da caixinha amarela):



Editar



Reenviar e-mail para escola



Excluir Escola

- 20) Agora, chegou a hora da escola complementar seus dados e cadastrar os cipeiros e as cipeiras. É obrigatório o cadastro de, no mínimo, dois trabalhadores cipeiros (um representante da direção e um eleito pelos pares) e três estudantes cipeiros.

Acesso CIPA
Voltar para o site

Escola
Seja bem vindo cirlene.zimmermann@gmail.com!

Complete o cadastro da CIPA Escolar

Cadastro da CIPA Escolar atualizado com sucesso!

1) Clique nos quadros abaixo para inserir as informações:

30	1	450	0	0 / 1
Número TOTAL de trabalhadores(as) da escola (educadores, auxiliares, inclusive terceirizados)	Número de trabalhadores(as) CIPEIROS(AS) da escola	Número TOTAL de estudantes matriculados na escola	Número de alunos(as) CIPEIROS(AS) da escola	Número de inspeções realizadas pelos CIPEIROS(AS) da escola

- 21) Na sequência, a escola deve: a) informar o período do **mandato** da CIPA Escolar; b) anexar os **documentos obrigatórios** para comprovar a implementação da CIPA Escolar (os documentos podem ter formato pdf, doc ou docx e a foto pode ser jpg, jpeg ou png – no máximo 2Mb cada arquivo, ok?); e c) preencher de forma **sucinta** a **boa prática** (até 300 caracteres). Clique em “Salvar”.

- ➔ **Atenção 1:** a ata da primeira reunião da CIPA Escolar deve prever as metas e cronograma da gestão anual, incluindo, pelo menos: 1) a implementação de uma das atividades sugeridas na Lei nº 12.645/2012 (concursos de desenhos, frases ou redações, palestras, treinamentos, visitas a empresas para tratar do tema segurança e saúde nas escolas, entre outras); 2) o treinamento de primeiros socorros (Lei Lucas); e 3) descrição **detalhada** de uma **boa prática** que será desenvolvida durante o ano.
- ➔ **Atenção 2:** Se a escola quiser realizar a inspeção de segurança e saúde na escola como boa prática, deverá preencher o checklist de inspeção, conforme veremos adiante (a partir do passo 23).
- ➔ **Atenção 3: Boa prática:** na ata, deverá ser preenchida de forma detalhada e no sistema de forma sucinta (até 300 caracteres).

3) Informe o período do mandato da CIPA Escolar:

Início do mandato da CIPA Escolar	Fim do mandato da CIPA Escolar
<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>

4) Anexe os documentos:

Documentos (max: 2Mb cada)	Arquivo
a) Ata de posse da CIPA Escolar <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
b) Ata da primeira reunião da CIPA Escolar <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
c) Lista de presença no treinamento sobre segurança e saúde <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
d) Mapa de riscos da escola e das medidas de prevenção <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
e) Foto da posse e/ou da primeira reunião e/ou do treinamento da CIPA Escolar e/ou durante a inspeção de segurança e saúde na escola <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	

5) Boas Práticas:

[Voltar](#)

[Salvar](#)

22) Depois do cadastro dos cipeiros (passo 20), elas receberão um e-mail de confirmação do cadastro e devem seguir os passos 10 e 11.

23) Uma vez completado o cadastro do cipeiro ou da cipeira, é possível começar o preenchimento do checklist de inspeção de saúde e segurança na escola, o qual é **OPCIONAL** neste ano de 2024. Clique em “Cadastrar”.

Acesso CIPA

[Voltar para o site](#)



Cipeiro(a)

Seja bem vindo cirlene.zimmermann@gmail.com!



Relação de Inspeções da Cipa Escolar

[Cadastrar](#)

- 24) Cadastre uma nova inspeção, indicando data de início e data de fim. Clique em “Salvar e Avançar”.

Cipeiro(a)

Seja bem vindo cirlene.zimmermann@gmail.com!



Cadastrando Nova Inpeção

1) Informe o período de realização da inspeção:


Início da inspeção

dd/mm/aaaa

Fim da inspeção

dd/mm/aaaa

[Salvar e Avançar](#)

- 25) Agora é só começar a preencher o checklist de inspeção, clicando no botão de editar: 

Cipeiro(a)

Seja bem vindo cirlene.zimmermann@gmail.com!



Relação de Inspeções da Cipa Escolar

[Cadastrar](#)

Código	Data Início	Data Fim	Status	Ações
1	26/10/2023	10/11/2023	Em Andamento	

26) Vai aparecer o checklist completo. Basta clicar no botão de editar, em qualquer item, para fazer o preenchimento.

b) Checklist

1) Segurança Institucional:



	Item de Controle	Atende	Prazo para Solução	Ações
1.1	Há Controle de Entrada de Docentes/Funcionários?	S		
1.2	Há Controle de Entrada de Pessoas Externas na Instituição?	P	30/11/2023	
1.3	Há Controle de Circulação e Permanência de Estranhos?	S		
1.4	Há Controle de Entrada de Estudantes?			
1.5	Há Controle de Saída de Estudante?			

27) Se o item estiver de acordo, selecione “Sim”. Se o item não se aplica na escola, responda “Não se aplica”. Nesses casos, o sistema não exigirá o preenchimento dos demais campos, apesar de estarem livres para eventual registro. Clique em “Salvar e Avançar”.

28) Se o item não estiver sendo atendido ou estiver parcialmente atendido, selecione “Não” ou “Parcialmente”. Preencha os demais campos: “Prazo para Solução ou para Primeira Ação”, “Relato da Situação” e “Comentários/Orientações”, como no exemplo. Clique em “Salvar e Avançar”.



Voltar para Checklist

16

Primeiros Socorros (Lei Lucas)

16.2

O treinamento ou instruções sobre primeiros socorros também são disponibilizados para estudantes?

Atende

Não

Prazo para solução

01/04/2024

Relato da Situação

Estudantes não recebem treinamento

Comentários/Orientações

Definir data de treinamento com a direção da escola

Voltar

Salvar e Avançar

- 29) A qualquer tempo, você pode voltar para conferir a situação geral do checklist, clicando em “Voltar para Checklist”



Voltar para Checklist

- 30) Os itens da inspeção não precisam ser preenchidos todos ao mesmo tempo e nem na ordem em que aparecem. Na medida em que o preenchimento for feito, será salvo automaticamente.

- 31) Agora é só finalizar o preenchimento do checklist. Quando todos os itens estiverem preenchidos, o status da inspeção

muda para “Finalizado”. E será possível exportar o checklist para um arquivo excel e assim imprimir o relatório final!

Acesso CIPA
Voltar para o site

Cipeiro(a)
Seja bem vindo cirlene.zimmermann@gmail.com!

Relação de Inspeções da Cipa Escolar

Código	Data Início	Data Fim	Status	Ações
1	26/10/2023	10/11/2023	Em Andamento	

Cadastrar

Exportar Checklist

b) Checklist

1) Segurança Institucional:

Item de Controle	Atende	Prazo para Solução ou para Primeira Ação	Ações
------------------	--------	--	-------

32) A qualquer tempo, a secretaria de educação, a escola e/ou o(a) cipeiro(a) podem voltar ao sistema para continuar a preencher informações, inserir documentos, visualizar o andamento das inscrições etc. Basta clicar em “Acesso CIPA” → Área de Acesso.



**Onde aprendemos a ser
prevencionistas???? NA ESCOLA!!!!**

Área de Acesso

Já se inscreveu ou recebeu seus dados de acesso? Clique abaixo para realizar o seu login.

Secretaria Escola Cipeiro(a)